**Wodociągi Miejskie Bytów Spółka z o.o.**
**77-100 Bytów, ul. Mickiewicza 1**
**tel/fax. 59 822 22 03**

# Warunki
# do składania ofert na realizację zamówienia (WSO)

---

## na

## „Dostawę obrotowej minikoparki gąsienicowej"

**Zatwierdził:**

DYREKTOR

*Marcin Rychter*

**Bytów, dnia 14 wrzesień 2018r.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

| | |
|---|---|
| Nazwa Zamawiającego: | **Wodociągi Miejskie Bytów Spółka z o.o.** |
| Adres Zamawiającego: | **ul. Mickiewicza 1, 77-100 Bytów** |
| NIP: | **842-000-28-95** |
| Regon: | **770564574** |
| tel/fax.: | **59 822 22 03** |
| e-mail: | **sekretariat@wodabytow.pl** |
| adres strony internetowej: | **www.wodobytow.pl** |

**2. Tryb udzielania zamówienia**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce „Regulaminie udzielania zamówień podprogowych przez Spółkę Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o." stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Spółki Wodociągi Miejskie Bytów Sp z o.o. Nr 02/2018 z dnia 07.03.2018r.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa obrotowej minikoparki gąsienicowej.
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był faktycznie nowy, wyprodukowany w 2018 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich oraz aby posiadał kompletną dokumentację maszyny niezbędną do jej eksploatacji.

**3.2. Wymagania techniczne dla maszyny**

Szczegółowe wymagania techniczne dla maszyny zamieszczono ***w załączniku Nr 1 do WSO*** .

**Ponadto:**

- Wykonawca musi przedstawić Deklarację zgodności z CE na oferowaną minikoparkę,
- oferowana minikoparka musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, apteczki, smarownicy oraz instrukcji obsługi w języku polskim i katalogu części zamiennych,
- Wykonawca musi być producentem lub autoryzowanym dealerem dostarczanej minikoparki

**3.3. Wymagania dodatkowe:**

**a)** wymagany min. okres gwarancji 36 m-cy lub 2000 mth oraz wszystkie serwisy w okresie gwarancji,
**b)** w czasie okresu gwarancyjnego zapewniony czas reakcji w przypadku awarii minikoparki musi wynosić maksymalnie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia, a zakończenia naprawy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.

**3.3. Wymagania dotyczące szkolenia pracowników Zamawiającego oraz komfort pracy i BHP:**

**a)** należy zapewnić szkolenie u Zamawiającego dla pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji minikoparki,
**b)** kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS,
**c)** poziom hałasu na zewnątrz kabiny dB (A) max 105, dopuszczalny mniejszy,
**d)** poziom hałasu wewnątrz kabiny dB (A) max 77, dopuszczalny mniejszy.

**3.4.** Zamawiający dokona odbioru sprzętu protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego.
Na dzień podpisania protokołu odbioru Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego, w tym:

**a)** książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Serwisowych,
**b)** instrukcję obsługi w języku polskim,
**c)** komplet kluczyków,
**d)** niezbędną dokumentację techniczną,
**e)** inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

**4. Informacje o ofercie częściowej**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacje o ofercie wariantowej**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia**
**6.1.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie do 75 dni od podpisania umowy.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
**7.2.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
**8.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i w punkcie 7 WSO oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
**a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 3 do niniejszych WSO,***
**b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,** sporządzone według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4 do niniejszych WSO,***
**c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9. Wadium**
Zamawiający nie wymaga wadium.

**10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich **(PLN)**.

**12. <u>Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia</u>**

**12.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

**12.2.** Zamawiający udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

**12.3.** Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie.

**12.4.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dyrektor Marcin Rychter - Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o. w Bytowie, ul. Mickiewicza 1, 77-100 Bytów, tel. 59 822 22 03.

**13. <u>Opis sposobu przygotowania ofert</u>**

**13.1. Wymagania podstawowe**

**1)** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2)** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

**3)** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

**4)** Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

**5)** Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.

**6)** Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.

**7)** Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

**8)** Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

**13.2. Kompletna oferta musi zawierać:**

**1) Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***<u>Załącznik Nr 2 do niniejszych WSO,</u>***

***2)*** Formularz charakterystyki technicznej maszyny ***<u>Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty</u>***

**3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8 WSO,**

**4)** Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

**5)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

**13.3.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Wodociągi Miejskie Bytów Spółka z o.o., ul. Mickiewicza 1, 77-100 Bytów**

**Oferta na: „Dostawę obrotowej minikoparki gąsienicowej”**
**- Nie otwierać przed dniem 21.09.2018r. godz. 13.00**

**13.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, których poufność Wykonawca wyraźnie zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert. Zastrzeżenie poufności winno być stwierdzone wyraźną adnotacją na każdej stronie dokumentów przekazanych przez Wykonawcę poprzez umieszczenie słów „dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oferty ze strony Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy w stosunku do swojej nazwy (firmy), adresu, wysokości zaoferowanej ceny za wykonanie zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności, jak i innych informacji stanowiących podstawę do porównania i oceny złożonych w postępowaniu ofert.

**14. <u>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</u>**

**14.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

**14.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN", kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....".

**14.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

**15. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>**

**15.1. Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie **do dnia 21.09.2018r. do godziny 12.30**

**15.2.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

**15.3. Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego **w dniu 21.09.2018r. o godzinie 13.00**

**1)** otwarcie ofert jest jawne,

**2)** w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert **nie będą otwierane koperty** zawierające oferty, **z dopiskiem „WYCOFANIE".** Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,

**3)** koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,

**4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym**:

**a)** nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

**b)** informację dotyczącą ceny oferty,

**5)** na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 15.3.4 niniejszych WSO.

**16. <u>Termin związania ofertą:</u>**

**16.1.** Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.

**16.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**17. Opis sposobu obliczania ceny:**
**17.1.** Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
**17.2.** Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
**17.3.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
**17.4.** Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
**18.1**. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jej cena – 100%
**18.2**. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
**18.3.** Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**(Cn / Cob) × 100 = ilość punktów**

**Cn** – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
**Cob** – cena oferty badanej nie odrzuconej
**100** – procentowe znaczenie kryterium ceny

**18.4.** Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
**18.5.**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:
**1)** odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszych warunkach WSO,
**2)** zawiera najniższą cenę.
**18.6.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
**18.7.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**19. Tryb oceny ofert**
**19.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**
**1)** w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
**2)** Zamawiający poprawia w ofercie:
**a)** oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

**b)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
**c)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku zgody na poprawienie w ofercie innej pomyłki w terminie 3 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym punkcie , przyjmuje się, że Wykonawca wyraża na nią zgodę.

**19.2. Odrzucenie oferty**

**1)** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
**a)** nie odpowiada treści regulaminu lub dokumentacji postępowania,
**b)** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
**c)** została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
**d)** zawiera błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie może samodzielnie poprawić lub na poprawienie których zgody nie wyraził wykonawca,
**e)** zawiera rażąco niską cenę.
**2)** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**19.3. Uzupełnienie oferty**

**1)** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
**2)** Wykonanie wezwania nie może prowadzić do zmiany oferty lub jej uzupełniania, w szczególności zaś uzupełnienie nie może dotyczyć formularza ofertowego.

**19.4. Wykluczenie Wykonawcy**

**1)** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:
- nie spełnia lub nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia oferty,
- nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłaty tych należności albo odroczono mu spłatę tych należności, bądź całkowicie zwolniono go od ich spłaty,
- podał, choćby w wyniku niedbalstwa, nieprawdziwe informacje wpływające na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowania lub podstaw do jego wykluczenia,
- brał, lub którego pracownik albo osoba współpracująca na podstawie jakiejkolwiek umowy brała udział w przygotowaniu postępowania przez zamawiającego,
- nie złożył dokumentów żądanych przez zamawiającego,
- nie wyraził zgody na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**2)** Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, co do których istnieją uzasadnione obawy niewykonania lub nienależytego wykonania, w tym terminowego wykonania zamówienia.
**3)** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści ***Załącznika nr 4 do niniejszych WSO,*** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**20.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
**1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
**2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
**3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
**20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 20.1.1. niniejszych WSO, na stronie internetowej.
**20.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie odrębnym pismem lub telefonicznie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
**20.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy **(*Załącznik Nr 5 do WSO*).**
**20.5.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 21. Unieważnienie postępowania

**21.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
**a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
**b)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
**c)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
**d)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
**21.2.** Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny.
**21.3.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
**21.4.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w

postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**22. Wykaz załączników do WSO**

**22.1.** Załącznikami do niniejszych WSO są następujące wzory:
**1)** Załącznik Nr 1 Szczegółowe wymagania techniczne dla maszyny.
**2)** Załącznik Nr 2 Wzór Formularza Oferty.
**3)** Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
**4)** Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
**5)** Załącznik Nr 5 Wzór umowy