Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o.

77-100 Bytów ul. Mickiewicza 1

tel. fax. (059) 822-22-03

WARUNKI

DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ

ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO

W TRYBIE PRZETARGU

1. **na: Remont i rewaloryzacja elementów zagospodarowania terenu na działce nr 12/10 przy ul. A. Mickiewicza 1 w Bytowie - etap IV. Remont nawierzchni komunikacyjnych.**

Zatwierdził:

Bytów, dnia 17.10.2016r.

Warunki do składania ofert na realizację zamówienia

Zawartość opracowania

1. Instrukcja dla Zleceniobiorców

2. Załączniki:
    a) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
    b) Załącznik Nr 2- Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
    c) Załącznik Nr 3 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Zleceniobiorcy,
    d) Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
    e) Załącznik Nr 5 - Projekt budowlany zagospodarowania terenu,
    f) Załącznik Nr 6 - Przedmiar robót.

1. Zleceniodawca

Nazwa: Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o.
Adres: 77-100 Bytów ul. Mickiewicza 1
Telefon:(059) 822-22-03, fax.(059) 822-22-03

3. Tryb postępowania

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z wskazaniem, iż na podstawie art. 132 i 133 Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) do przedmiotowego zamówienia jako zamówienia sektorowego nie stosuje się przepisów ww. Ustawy.

Ilekroć w warunkach do składania ofert na realizację zamówienia jest mowa o:

a) Zleceniodawcy - należy przez to rozumieć Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o.,

b) Zleceniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia,

3. Przedmiot realizacji zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont i rewaloryzacja elementów zagospodarowania terenu na działce nr 12/10 przy ul. A. Mickiewicza 1 w Bytowie - etap IV. Remont nawierzchni komunikacyjnych, załącznik Nr 5,6.

4. Warunki jakie muszą spełnić Zleceniobiorcy

O zamówienie mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:

4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj.;

a.) Są przedsiębiorcami zarejestrowanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej;

b.) Osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierownik budowy) posiadają wymagane uprawnienia;

4.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 podobne roboty budowlane o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali podobne roboty budowlane w sposób należyty.

4.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Wymagane dokumenty, jakie mogą dostarczyć zleceniobiorcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

5.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.1.2. dokument stwierdzający, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (kierownik robót),

5.1.3. wykaz wykonanych w okresie 5 lat 2 robot budowlanych o wartości co najmniej 100 000 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

5.1.4. oświadczenie potwierdzające, że Zleceniobiorca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat właściwego Urzędu Skarbowego,

5.1.5. oświadczenie, że Zleceniobiorca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

5.2. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ,,ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę.

5.3. Jeżeli Zleceniobiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:

5.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.3.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.3.1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Zleceniobiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje sie dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożenia przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Zleceniobiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Zleceniobiorcy składających ofertę wspólną, dokumenty wymienione w pkt 5.1. winny być przedłożone przez każdego

członka konsorcjum, natomiast pozostałe dokumenty w imieniu wszystkich Zleceniobiorców.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszych warunków zamówienia.

6.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.4. Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę i pozostanie nią związany przez okres 14 dni od daty złożenia oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Zleceniobiorcy z postępowania.

6.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zleceniodawca określił wzory w formie załączników, winny być przygotowane zgodnie z tymi wzorami. Zleceniodawca dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Zleceniobiorcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zleceniodawcę.

6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy.

6.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii siadanych przez Zleceniobiorcę.

6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej.

6.9. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

6.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.6.13.

6.11. Wszystkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Zleceniobiorcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.12. Niespełnienie warunków określonych w pkt 4.l. będzie skutkować odrzuceniem oferty.

6.13. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zleceniobiorca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

6.14. Zleceniobiorca w złożonej ofercie winien wskazać tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.15. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

6.15.1. nazwa Zleceniodawcy,

6.15.2. nazwa i adres Zleceniobiorcy,

6.15.3 Oferta na wykonanie: remontu i rewaloryzacji elementów zagospodarowania terenu na działce nr 12/10 przy ul. A. Mickiewicza 1 w Bytowi - etap IV. Remont nawierzchni komunikacyjnych.

6.16. Niewłaściwe opakowanie oferty spowoduje jej odrzucenie.

6.17. Zleceniobiorca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zleceniodawcę.

6.18. Do składanej oferty wszyscy zleceniobiorcy muszą dołączyć:

6.18.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

6.18.2. kosztorys ofertowy,

6.18.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - jeżeli do postępowania przystąpią konsorcja lub spółki cywilne,

6.18.4. dowód wniesienia wadium

6.18.5. oświadczenie, że Zleceniobiorca zapoznał się z warunkami udziału w zamówieniu i uznaje się za związanego z zasadami określonymi w tych warunkach oraz nie wnosi zastrzeżeń.

7. Składanie i otwarcie ofert

7.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Wodociągów Miejskich Bytów Sp. z.o.o w Bytowie przy ul. Mickiewicza 1 w sekretariacie w terminie do dnia 25.10.2016r. do godz. 10.00

7.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Zleceniobiorcą bez otwierania.

7.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zleceniodawcy w dniu 25.10.2016 r. o godz. 11.00

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. W trakcie otwarcia ofert Zleceniodawca odczyta nazwę oraz adres Zleceniobiorcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny,

7.6. Na wniosek Zleceniobiorców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zleceniodawca niezwłocznie przekaże informacje podane podczas ich otwarcia.

7.7. Zleceniodawca ma obowiązek odrzucić ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada warunkom przetargu.

7.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.9. Zleceniodawca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym wszystkich, którzy złożyli oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

8.1. W ofercie należy podać cenę ryczałtowa za całość zamówienia.
Cena oferty zostanie wyliczona przez Zleceniodawcę w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót załączonego do warunków zamówienia.

8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej.

8.3. Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji szczegółowej.

8.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.

8.5. Cena określona przez Zleceniobiorcę nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

9.1. Zleceniodawca przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium waga kryterium
Cena oferty	- 100 %

sposób dokonywania oceny:

cena oferty obliczana będzie wg wzoru: [(Cn : Cb) x 100 pkt] x waga kryterium
gdzie: Cn - cena oferowana minimalna netto
Cb - cena badanej oferty netto

10. Sposób oceny ofert

10.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysiąc złotych).

11.2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Zleceniobiorcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. BYTOW 05 1240 3783 1111 0000 4080 9252

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4. Zleceniobiorca, który nie wniesie wadium w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania.

11.5. Zleceniodawca dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:

11.5.1. upłynie termin związania z ofertą

11.5.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia;

11.5.3. Zleceniodawca unieważnił postępowanie.

11.6. Zleceniodawca, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy:

11.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

11.6.2. który został wykluczony z postępowania,

11.6.3. którego oferta została odrzucona.

11.7. Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zleceniodawcy w przypadku gdy:

11.7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego na warunkach określonych w ofercie;
11.7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia

12.1. Zleceniobiorca może zwracać się do Zleceniodawcy o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

12.2. Zleceniodawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym pisemna odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy.

12.3. Zleceniodawca udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

12.4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie.

12.5. Osobą uprawnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami jest:

Dyrektor Marcin Rychter - Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o. w Bytowie ul. Mickiewicza 1, tel.(059) 822-22-03

13. Spółka unieważni postępowanie jeżeli:

13.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

13.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą, spółka może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zlecenie realizacji zamówienia nie leży w interesie spółki,

13.4. żadna z ofert nie spełnia oczekiwań spółki.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1. Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę o terminie podpisania umowy, wskazując dzień, miesiąc i rok oraz godzinę.

14.2. Nieusprawiedliwione nie stawienie się Zleceniobiorcy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z odstąpieniem Zleceniobiorcy od podpisania umowy.